



## ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ 38, e-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg), тел.код:06516, тел: 24-24, факс:21-96

Рег. № 30-790-2/26.02. 2019 год.

ДО

„АРТ - СТРОЙ“ ООД  
ГР. ПЛЕВЕН 5800, ОБЩИНА ПЛЕВЕН, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
УЛ. „ДОЙРАН“ № 140, ЕТ.4, ОФИС 4  
ПЕТЯ БОЖИДАРОВА АРТАРСКА  
СВИЛЕН ГЕОРГИЕВ МАЧЕВ  
e-mail: [jordanartarski@abv.bg](mailto:jordanartarski@abv.bg)  
Тел.: 064/839380

### ПОКАНА

*УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АРТАРСКА,*

*УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАЧЕВ,*

Отправлям Ви покана за участие в процедура по реда на чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет: „Ремонт кухня ДСП, кв.24, гр. Искър, община Искър“ с посочената по-долу информация и изисквания за участие в обществената поръчка:

#### **1. Адрес на Възложителя и мотиви за избор на процедурата:**

**Адрес:**

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38;  
e-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg), тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

**Място/места за контакт** – Община Искър

Теменужка Василева – Секретар на Община Искър

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки“ в дирекция ОППИТО

**Интернет адрес:**

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

**Адрес на профила на купувача:** <https://iskarbg.nit.bg/pokani-do-opredeleni-licza/pol-08/>

**Обект на обществената поръчка – строителство.**

**Мотиви за избор на процедурата са следните:**

Вследствие на изготвен Доклад от извършена инспекция в обект за производство и търговия с храни с рег. № 016620/07.02.2019 г. на Областна дирекция по безопасност на храните – Плевен и Заповед № 194/08.02.2019 г. за спиране експлоатацията на обект, издадена от директора на Областна дирекция по безопасност на храните – Плевен е извършена проверка на сградния фонд и технологичното оборудване на Домашен социален патронаж – гр. Искър, вследствие на което са констатирани възникнали повреди и дефекти на всички помещения от горепосочената сграда, които са предпоставка за възникване на опасност за живота и здравето, както на персонала, осъществяващ служебните си задължения в сградата,

така и невъзможност за пълноценно осъществяване на основните функции на Домашния социален патронаж. Въз основа на горепосоченото и изготвен от мен Доклад с вх. рег. № ВК-52/07.02.2019 г. е необходимо спешно изпълнението на ремонт на кухня „Домашен Социален Патронаж“, кв.24, гр. Искър, община Искър.

Целта е да се направи **спешен ремонт на всички помещения, използвани за нуждите на Домашен социален патронаж** – кухня, складови и битови помещения, както и да се отремонтира част от вентилационната инсталация и доизградят допълнителни въздуховоди в кухнята.

Поради недостатъчната вентилация в кухнята, от конденза на водните пари стените и таваните са покрити с мухъл. Необходимо е обработване на компроментираните повърхности и последващо боядисване с латекс.

Извършването на спешните ремонтни дейности ще подобри хигиенните условия в обекта. Обемът на предвидените строително - монтажни работи е изчерпателно определен по вид и количество в приложената количествена сметка.

Налице са извънредни обстоятелства и невъзможност на пълноценно осъществяване на основните функции на „Домашен социален патронаж“ гр. Искър, свързани със задоволяване на жизнените потребности и изпълнението на социалните услуги в общината, а именно: обслужване на възрастни хора и хора с увреждания. „Домашен социален патронаж“ предоставя комплекс от услуги в обичайната домашна среда, насочени към задоволяване на ежедневните потребности, социална работа и консултации на потребителите свързани със задоволяване на индивидуалните нужди.

Това от своя страна води до нарушаване на нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на възложителя, а именно осигуряване на ежедневното доставяне на потребителите на качествена здравословна и питателна храна.

Във връзка с гореизложеното може обосновано да се твърди, че за Община Искър е възникнала необходимост от неотложно възлагане на ремонтни работи на „Домашен социален патронаж“ в гр. Искър“, поради което е приложим редът, посочен в чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП за отправяне на покана до определени лица.

Обстоятелствата за неотложност в конкретния случай не се дължат на действия или бездействия на възложителя, а на непредвидени обстоятелства.

Съгласно т. 17 от ДР на ЗОП под „Исключителни обстоятелства“ са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, които затрудняват или нарушават нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя.

Строително - монтажните работи следва да бъдат извършени по изготвена Количествена сметка (КС) в съответствие с Техническа спецификация и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната, и правилата за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Доколкото задължението за възложителя за осигуряване на ежедневното доставяне на потребителите на храна и въз основа на създадите се недопустими дефекти и повреди е необходимо неотложно възлагане на поръчката, поради изключителни обстоятелства и тъй като не е възможно спазването на сроковете по чл. 188, ал. 1 от ЗОП,

Ви каним да подадете оферта по обществена поръчка по реда на чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет: „Ремонт на „Домашен социален патронаж“ в гр. Искър“.

### **1. КРАТКО ОПИСАНИЕ**

Предмет на настоящата обществена поръчка: „Ремонт кухня ДСП, кв.24, гр. Искър, община Искър“.

Подробното описание на строителството е отразено в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

### **3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер до **10 166,67 (десет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лв. без ДДС** и съответно в размер на **12 200,00 лв. (дванадесет хиляди и двеста лева) с ДДС**.

#### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

Строителството, предмет на настоящата поръчка, се финансира от **собствени бюджетни средства**.

#### **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**5.1.** Мястото за изпълнение на поръчката е кв. 24, ул. „Христо Ботев”№1 в гр. Искър, община Искър, област Плевен, Република България.

**5.2.** Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от 6 (шест) календарни дни и не по-малко от 4 (четири) календарни дни.

Срокът на изпълнение започва да тече от датата на заверка на Заповедната книга и приключва със съставянето на Приемо-предавателен протокол за установяване годността за приемане на строежа.

#### **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

**6.1.** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят поставя минимално изискване за **годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.**

**6.1.1.** Участникът /съответно член на обединението, който ще изпълнява СМР/ трябва да е вписан в **Централния професионален регистър на строителя**, за изпълнение на **строежи I група, V-та категория**, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

##### **Изискването се доказва, както следва:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в **декларация – свободен текст** групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност.

**6.2.** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние.**

**6.2.1.** Участникът трябва да има валидна **застраховка „Професионална отговорност в строителството”** съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката.

##### **Изискването се доказва, както следва:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като посочи в **декларация – свободен текст** застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“.

**6.3. Техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:**

**6.3.1.** Участникът трябва да **разполага с екип - персонал**, който ще изпълнява поръчката, включващ най-малко следните технически лица:

> Технически ръководител - строителен специалист, с не по-малко от 5 години професионален опит като технически ръководител в строителството;

> Отговорник по контрола на качеството, който да притежава валидно удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол на съответствието на влаганите строителни продукти с основните изисквания към строежите, с не по-малко от 3 години професионален опит;

> Координатор по безопасност и здраве, който да притежава валидно

удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 г. на МРРБ, с не по-малко от 3 години професионален опит.

**Изискването се доказва, както следва:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване – критерий за подбор, като посочи **декларация – свободен текст** специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания !**

**Забележка:** При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**7. Изисквания за представяне на офертата**

**7.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя;

**7.2.** Документите по т. 7.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката се надписва по следния начин:

<участник, вкл. участници в обединението>  
<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>  
<факс/и-мейл>

**О Ф Е Р Т А**

**За възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Ремонт кухня ДСП, кв.24, гр. Искър, община Искър“**

**До Община Искър  
ул. „Георги Димитров“ № 38  
гр. Искър, п.к. 5868**

**7.3. Офертата, опакована по погореописаният начин трябва да съдържа:**

**а)** Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

**б)** Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2;**

**в)** Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 3;**

**г)** Техническо предложение - попълва се **Образец № 4;**

**д)** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5;**

**е)** Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6;**

**ж)** Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 7;**

**з)** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 8;**

и) Ценово предложение - попълва се **Образец № 9** и Количествено - стойностна сметка (КСС), попълнена съгласно *Приложение № 1 към образец № 9*;

**Забележка: Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.**

#### **7.6. Приемане на оферти / връщане на оферти**

**7.6.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

**7.6.2.** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**7.6.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

**7.6.4.** Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

### **8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Изборът ще се извърши по критерий - „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**9. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** - Оферти могат да се подават **27.02.2019 г. (сряда) от 17:30 часа** в деловодството на Община Искър, ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207.

### **10. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Получените оферти за изпълнение на услугата ще бъдат разгледани на **28.02.2019 г. (четвъртък) от 9:30 часа** в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38.

### **11. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**11.1.** На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят определя със Заповед комисия, на която възлага да разгледа и оцени получените оферти.

**11.2.** Лицата по т. 1 прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

**11.3.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**11.4.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **12. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**12.1.** Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**12.2.** При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**12.3.** Договорът за изпълнение с избраният изпълнител ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП.

12.4. Пълен достъп до документацията за участие в процедурата и информацията относно обявата е осигурен и се съдържа на официалната интернет страница на Община Искър, в раздел „Профил на купувача“ - <https://iskarbg.nit.bg/pokani-do-opredeleni-licza/pol-08/> и може да бъде изтеглена от там.

12.5. Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участника.

С уважение,

**инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ**  
Кмет на Община Искър

  
**чл.23 от ЗЗЛД**

